

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Janusza Korczaka
ul. Kopernika 4-6, tel. 74 872 25 75
57-400 Nowa Ruda
NIP 885-14-74-185, REGON 000690594

(PIECZEĆ ZAMAWIAJĄCEGO)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Przewóz dzieci do filii Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Srebrnej 11 oraz do Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Mikołaja Kopernika 4-6”.

Numer sprawy: SP2.260.1.2023

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Korczaka w Nowej Rudzie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

| | dostaw <input type="checkbox"/> | usług <input checked="" type="checkbox"/> | roboty budowlanej <input type="checkbox"/> |
|---|--|---|--|
| 1 | <p>ZAMAWIAJĄCY Pełna nazwa zamawiającego: <i>Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Korczaka w Nowej Rudzie</i></p> <p>Adres: <i>ul. Mikołaja Kopernika 4-6 57-400 Nowa Ruda</i></p> <p>REGON: 000690594 NIP: 885-14-74-185 telefon: (74) 872-25-75 Faks: (74) 872-25-75 e-mail: szkola@sp2.nowaruda.pl</p> | | |
| 2 | <p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Przewóz dzieci do filii Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Srebrnej 11 oraz do Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Mikołaja Kopernika 4-6. Zakres usługi przewozowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wyjazd codziennie w dni nauki szkolnej: od poniedziałku do piątku, o godz. 7³⁰ na trasie: ul. Stara Kolonia – ul. Mikołaja Kopernika 4-6 – ul. Srebrna 11. Powrót codziennie w dni nauki szkolnej: od poniedziałku do piątku o godz. 14¹⁵ na trasie: ul. Srebrna 11 – ul. M. Kopernika 4-6 – ul. Sara Kolonia. Wymaga się aby przewozy odbywały się w ramach przewozu zamkniętego, obejmującego tylko uczniów i osobę pełniącą funkcję opiekuna. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, itp. <p>Środek transportu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 15. Zamawiający po zawarciu umowy przewozu przekaze wykonawcy imienną listę przewożonych uczniów. Wykonawca winien załączyć kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny zgodnie z obowiązującymi przepisami. | | |

| | |
|---|--|
| | <p>Osoba pełniąca funkcję opiekuna, dalej zwaną „Opiekunem”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia opieki uczniom przez wykwalifikowaną osobę w trakcie przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. 2. Osoba o której mowa w pkt. 1 dodatkowo będzie przyprowadzać i odbierać dzieci do i z budynku przy ul. Srebrnej 11. 3. Opiekun zobowiązany będzie przyjąć dziecko upoważnione do przejazdu, sprawować opiekę w czasie podróży nad wszystkimi uczniami i przekazać grupę po przyjeździe do szkoły. 4. W przypadku dzieci z kl. I-III opiekun zobowiązany będzie do doprowadzenia grupy do budynku przy ul. Srebrnej 11. 5. W drodze powrotnej ze szkoły do domu Opiekun powinien przejąć grupę dzieci od nauczyciela i przekazać pod opiekę rodzica (dotyczy dzieci z kl. I-III) w miejscu wyznaczonego na trasie przejazdu przystanku (ul. M. Kopernika 4-6 lub ul. Stara Kolonia). Pozostałe dzieci będą oczekiwać na autobus o określonej porze na terenie szkoły przy ul. M. Kopernika 4-6 i przy ul. Srebrnej 11. 6. Przewoźnik sprawuje nadzór nad pracą Opiekuna, zapewnia warunki do właściwego wykonania opieki nad przewożonymi uczniami. 7. Osoba pełniąca funkcję Opiekuna dzieci w czasie przewozu ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów z chwilą wejścia do autobusu do chwili przekazania nauczycielowi/wejścia do budynku szkoły. W drodze powrotnej z chwilą wejścia do autobusu do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na ustalonym przystanku. 9. Osoba pełniąca funkcję opiekuna dzieci zobowiązana będzie do zapewnienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu i przejścia na przystanek. 9. Osoba pełniąca funkcję opiekuna powinna być osobą pełnoletnią posiadać dobry stan zdrowia i spełniać jedno z kryteriów: <ol style="list-style-type: none"> a) posiadać przygotowanie pedagogiczne, b) posiadać ukończony kurs dla kierowników wycieczek szkolnych, c) posiadać wykształcenie w zakresie opiekuna społecznego albo pracownika socjalnego, d) posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych w stosunku do dzieci, tj. świadectwa potwierdzającego co najmniej odbycie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej. <p>Sposób przygotowania oferty: Oferta powinna zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony formularz ofertowy (cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia – cena za jeden dzień świadczonej usługi przewozowej) - zał. nr 1. 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 2. 3. Wykaz środków transportu – zał. nr 3. 4. Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – zał. nr 4. 5. Parafowany wzór umowy – zał. nr 5. 6. Kopię dokumentów wymienionych w wierszu nr 9 zapytania ofertowego pn. - „Wymagania w stosunku do wykonawców”. |
| 3 | <p>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</p> <p><input type="checkbox"/> do dnia _____ r.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> w okresie od 05.09.2023 r. do 21.06.2024 r.</p> |
| 4 | <p>Kryteria oceny oferty:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> cena - stanowi 100% oceny oferty (cena w ofercie musi uwzględnić wszystkie koszty wykonania zamówienia - cena za jeden dzień świadczonej usługi przewozowej)</p> <p><input type="checkbox"/> Inne: nie dotyczy</p> <p>1. -----</p> |
| 5 | <p>Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą zamówienia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego (zał. nr 5)</p> |

| | |
|-----------|---|
| | <input type="checkbox"/> istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą: |
| 6 | Sposób składania ofert: <input checked="" type="checkbox"/> pisemnie <input type="checkbox"/> faksem <input type="checkbox"/> drogą elektroniczną |
| 7 | Sposób przygotowania oferty pisemnej: Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego. Wzór formularza oferty stanowi dodatek nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający <u>żąda</u> złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z dodatkiem nr 1. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z dodatkiem nr 1, skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY. |
| 8 | Miejsce i termin składania ofert Ofertę należy złożyć do dnia: 25 sierpnia 2023 r. Godzina: 14⁰⁰ Miejsce składania ofert: ul. M. Kopernika 4-6, 57-400 Nowa Ruda, bud. „B” e-mail: szkola@sp2.nowaruda.pl ; fax: (74) 872-25-75 |
| 9 | Wymagania w stosunku do wykonawców: Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2. 2. Wykaz środków transportu – załącznik nr 3. 3. Wykaz osób zdolnych do wykonywania zamówienia – załącznik nr 4. 4. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób (kopia). 5. Polisa ubezpieczeniowa OC i NW (kopia). 6. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (kopia). 7. Dowód rejestracyjny z aktualnymi badaniami technicznymi pojazdów przeznaczonych na przewóz dzieci (kopia). 8. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje Opiekuna wymienione w wierszu nr 2 zapytania ofertowego dotyczące Opiekuna (kopia). |
| 10 | Sposób zawiadomienia o wyborze oferty: <input checked="" type="checkbox"/> pisemnie <input type="checkbox"/> faksem <input type="checkbox"/> drogą elektroniczną |

Z a m a w i a j ą c y:

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej nr 2
 im. Janusza Korczaka w Nowej Rudzie

 mgr Urszula Kamińczak - Podgórna

(podpis kierownika Zamawiającego)


**KLAUZULA INFORMACYJNA DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
W CELU REALIZACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 z siedzibą w Nowa Ruda 57-400 ul. M. Kopernika 4-6, tel: (74) 872-25-75, email: szkola@sp2.nowaruda.pl**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 w Nowej Rudzie możliwy jest pod adresem e-mail: **iod@um.nowaruda.pl**
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zapytania ofertowego, umowy, umowy zlecenia, umowy o dzieło.
4. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji zamówienia publicznego. Następnie przez okres 5 lat jako okres gwarancji i kontrolny.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy/ umowy zlecenia/ umowy o dzieło.

Podpis Administratora

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Janusza Korczaka w Nowej Rudzie

mgr Urszula Kamińczak - Podgórna
